

入院のご案内



医療法人 美喜和会
美喜和会オレンジホスピタル
〒569-1197 大阪府高槻市大字奈佐原10番10
TEL 072-693-0052
FAX 072-693-0025
<http://www.orange-hp.or.jp>
(2019.10.1.版)

病院の理念

- ひかり輝く心身であれ
常に前向きに考え、ひかり輝いていよう。
- 患者様の立場になって考えよ
当たり前のことですが、つい疎かになります。
- 責任を持って行動せよ
医療事故の大半は一人一人の責任感の欠如に起因します。

運営方針

- 相互理解
医療と看護を受ける側、提供する側の相互理解を深め、患者様本位の医療と看護を提供します。
- 高質安全
常に時代に即応した高質で安全な医療と看護を提供します。
- 地域連携
地域住民の方との連携を図り、救急医療及び健康増進に貢献します。
- 医療連携
他の医療機関、介護施設との連携を図り、健康と福祉を支援します。
- 改善継続
医療サービスにおける品質マネジメントシステムに適合し、その有効性の継続的改善を図ります。

患者の皆様の権利

- ⊕ 個人の人格、価値観、尊厳やプライバシーが尊重される権利があります。
- ⊕ 最善の医療を公平に受ける権利があります。
- ⊕ 自身の治療について十分な説明を受ける権利があります。
- ⊕ 自身の治療内容について知る権利があります。
- ⊕ 診療で得られた個人情報を守られる権利があります。
- ⊕ 通信や面会などにより、家族や援護者等の外部と交流する権利があります。
- ⊕ 必要な時は、退院の請求や治療等の処遇の改善を求める権利があります。
- ⊕ 退院を見据えた治療計画が立てられ、それに基づく治療や福祉サービスを受ける権利があります。

患者の皆様へのお願い

- ⊕ 自身の健康に関する情報を正確に提供してください。
- ⊕ 医師の指示や治療方針に沿って、治療に積極的に参加してください。
- ⊕ 他の患者の皆様には支障を与えないよう病院内の規則や指示をお守りください。

個人情報の取り扱いについて

当院では患者の皆様の個人情報保護に細心の注意を払い、全力で取り組んでおります。当院での個人情報の利用目的は下記のとおりです。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、あらためて患者様からの同意をいただきますのでご安心ください。また個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、お気軽にお申し出ください。

当院における個人情報の利用目的

- ◎ 医療提供
 - 当院での医療サービスの提供
 - 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問介護ステーション、介護サービス事業者等との連携
 - 他の医療機関等からの照会への回答
 - 患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - 検体検査業務の委託その他の業務委託
 - ご家族等への病状説明
 - その他、患者様への医療提供に関する利用
- ◎ 診療費請求のための事務
 - 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務及びその委託
 - 審査支払機関へのレセプトの提出
 - 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
 - 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
 - その他、医療・介護・労災保険、及び公費負担医療に関する診療費請求の為の利用
- ◎ 当院の管理運営業務
 - 会計・経理
 - 医療事故等の報告
 - 当該患者様の医療サービスの向上
 - 入退院等の病棟管理
 - その他、当院の管理運営業務に関する利用
- ◎ 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
- ◎ 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- ◎ 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ◎ 当院内において行われる医療実習への協力
- ◎ 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究
- ◎ 外部監査機関への情報提供

病棟のご案内

- ◆ **2階イースト病棟（2E病棟）**
閉鎖型の病棟で、急性期の患者様を受け入れております。
 - ◆ **2階イースト・ストレスケア病棟（2ES病棟）**
全個室（有料）、開放型の病棟で、静穏な環境で休養をとっていただきます。
 - ◆ **2階ウエスト病棟（2W病棟）**
閉鎖型の病棟で、周辺症状の治療が必要な認知症の患者様を受け入れております。
 - ◆ **3階イースト病棟（3E病棟）**
閉鎖型の病棟で、慢性期の患者様へ自立に向けたリハビリテーションを行っております。
 - ◆ **3階ウエスト病棟（3W病棟）**
開放型の病棟で、亜急性期や長期の療養を必要とする患者様への支援を行っております。
-
- ✓ 全て男女混合病棟となっております。
 - ✓ 患者様の治療に適した病棟を入院時の診察により決めさせていただきます。
 - ✓ 入院後、患者様の状態に応じて病棟を変更させていただく場合もございます。
 - ✓ 病室やベッドの位置は、移動させていただくこともございます。
 - ✓ 閉鎖病棟においても、医師による制限のない方はお申し出により外出していただけます。
 - ✓ 入院される病棟や患者様の状態により、以下のご案内について多少の違いがございますのであらかじめご了承ください。
 - ✓ 2階ウエスト病棟は、生活機能回復のための訓練及び指導を、主治医の指示・計画に基づき、1日4時間、週5回実施しています。費用は入院費に含まれます。

入院手続きに必要なもの

- 健康保険証・後期高齢者医療被保険者証・障害者医療証など
- 印鑑（患者様・保証人様）
- 入院保証金（10万円）
入院時にお預かりし、退院時に入院費と精算致します。
※生活保護法により入院される方は不要です。
- 入院申込書
- 保険外費用契約書
- 入院の同意書
任意入院の場合は、ご本人による同意書が、医療保護入院の場合は、家族等による同意書が必要となります。
※任意入院とは、患者様の同意に基づく入院です。
※医療保護入院とは、患者様の同意が得られない場合に、精神保健指定医の判断と家族等の同意により行われる入院です。

入院時にお持ちいただくもの

- 衣類
普段着（動きやすいもの）またはパジャマ・下着・靴下（各5組程度）
※肌の露出が多い服はご遠慮ください。
 - 履物（室内用）
靴音のしないもの（ゴム底など）で、滑りにくく、かかとが低いものをお願いします。
※2W病棟に入院される患者様は、高齢者用の介護シューズをお持ちください。
 - 洗面用具
歯ブラシ・歯みがき粉・ボディソープ（石鹸）・シャンプー・リンス・ヘアブラシ
※入浴に介助が必要な患者様の場合、ボディソープ・シャンプーは共用のものを実費でご購入いただいております。
 - コップ
プラスチック製のもの：2個（歯みがき用、お茶用）
※2W病棟に入院される患者様の場合お茶用のコップは必要ありません。
 - タオル
フェイスタオル（5枚程度）・バスタオル（3枚程度）
 - 日用品
ティッシュペーパー・洗濯洗剤（ご自身で洗濯される場合）など
 - 電気シェーバー（必要な方）
 - 生理用品（必要な方）
 - 診察券
入院中は病棟でお預かりします。
 - 服用中のお薬・お薬手帳・お薬説明書
詳しくは「お薬について」をご参照ください。
- ✓ 衣類・タオルはリース契約もございますので、ご希望の方はお申し出ください。
 - ✓ オムツの必要な患者様は、有料でのご契約となります。
 - ✓ ドライヤーはスタッフステーションにご用意しております。
 - ✓ 電化製品の持ち込みは原則主治医の許可が必要になります。
 - ✓ 車いすが必要な方は、お持ち込みいただけます。
 - ✓ 持参された私物にはお名前のご記入をお願いします。
 - ✓ 上記以外のものをお持ち込みになる際は、事前に担当相談員にご相談ください。

お持ち込みができないもの

- タバコ・ライター・マッチなど
- アルコール類（アルコールテイスト飲料も含む）
- 生もの（ケーキなどの生菓子も含む）
- ナイフ・カミソリ・ハサミ・針など
- その他の危険物
- ✓ ベルト・マフラー・靴紐・ネクタイなどは、患者様の状態によってお持ち込みできないことがあります（2EA病棟に入院される患者様は持込できません）
- ✓ 上記以外でも、病状によりお持ち込みできない場合があります。
- ✓ 生ものについてはご面会時に面会室で食べて頂く分のみのお持ち込みは可能です。
残った場合は必ずお持ち帰り頂く様お願い致します。

敷地内全面禁煙について

- 当院は敷地内禁煙となっております。喫煙されている患者様で、禁煙を希望される方は、禁煙外来を設けておりますので入院前にご相談ください。
- 健康のために禁煙をお勧めいたします。
- 病院内には熱感知器が設置してあります。

建物内の防犯カメラ設置について

- 建物内には、当院を利用される皆様の安全と安心を確保するため、防犯カメラを設置しています。
- 防犯カメラの運用については、個人情報保護に十分配慮いたします。

携帯電話の使用について

- 携帯電話の使用には主治医の許可が必要です。使用が許可された方は、携帯電話使用申込書にサインの上、マナーを守ってご使用ください。
- 患者様の状態により使用を控えていただくこともあります。

お薬について

- 入院時には、服用されているお薬の確認をいたしますので、現在服用しているお薬やサプリメントがあればお持ちください。お薬手帳やお薬説明書も一緒にお願いたします。
- お薬にアレルギーのある方は必ずお申し出ください。
- 入院中は、医師の指示によりお薬を服用していただきます。
- 医師の指示がないお薬は服用しないでください。
- 薬剤師による服薬指導を行っております。

入院中の診療について

- 主治医による診察は、病棟により曜日や時間帯が異なります。
- 病気や検査、治療などについての説明は適宜主治医からいたしますが、わからない点などは遠慮なくおたずねください。
- 当院で診療できない疾患については、必要に応じて他の医療機関を受診していただきます。その際にはご家族の同行をお願いしておりますが、緊急時にはスタッフが同行いたします。
- 入院中に他の医療機関を受診される予定がある場合には、事前に主治医にご相談ください。また受診された際には必ず担当相談員までお知らせください。入院される病棟によっては自費での請求となることがあります。
- 歯科については院外の医院からの訪問診療も受診していただけます。
- 看護師は2交代勤務となっております。日勤帯は部屋ごとの担当看護師が中心となって、夜勤帯は看護師が病棟全体を担当して、患者様の看護にあたります。
- 夜間も定期的に看護師が病室の巡回にうかがいます。
- 食事や排泄の介助が必要な患者様には、看護師等がお手伝いをいたします。

入院生活のご案内

❖ 基本的な一日の流れ

6:00~7:00	起床・洗面 検温・採血・採尿など
8:00	朝食 診察・検査・処置・作業療法など
12:00	昼食 診察・検査・処置・作業療法など
16:00~17:00	在室確認
18:00	夕食
21:10	共用施設消灯
~22:00	病室消灯

※詳しくは各病棟の掲示をご覧ください。

❖ 食事

- 患者様の状態に応じて、食事の種類を決めさせていただきます。
- 食事にアレルギーのある方は、必ずお申し出ください。
- 管理栄養士による栄養管理を行っております。
- 外出・外泊等で病院食が不要な際には、食事時間の1時間前までにお申し出ください。締め切り時間を過ぎますと食事負担金が発生いたします。

❖ 入浴（ストレッチャー浴を含む）

- 病棟内に浴室がございます。
- 介助が必要な患者様の入浴日は病棟ごとに設けております。
- ご自身で入浴される患者様は、利用時間内にご利用ください。
- 詳しい利用方法は、病棟内の掲示をご覧ください。
- 浴室は共用ですので、気持よく利用できるように、マナーを守ってご利用ください。

❖ 洗濯

- カードランドリー（下記）をご利用ください。
- ご家族がお持ち帰りいただくこともできますが、清潔が保たれるよう、2~3日に1度は交換をお願いいたします。
- 院外の業者とご契約いただき、洗濯を委託することもできます（有料）。
- 病院で洗濯を代行させていただく場合は、有料での契約となります。

❖ カードランドリー

- 病棟内に洗濯機・乾燥機がございます。
- 2ES病棟のみ、4階エレベーター前に設置しております。
- 専用カードをご購入の上、ご利用ください。
- 利用料金 1回：200円

❖ 病室の清掃とシーツ交換

- ケアワーカーが病室の清掃にうかがいます。
- 患者様の状態に応じて必要な範囲までのお手伝いとなりますのでご了承ください。
- シーツ交換を週に1回行いますのでベッド上の物を片付け別の場所でお待ちください。

❖ ロッカー

- 各病室にロッカーがございます（使用料 33円(税込)/日）。

❖ 貴重品管理

- 貴重品はご自身による管理をお願いしております。
- 病室のロッカーに鍵付きの引き出しがありますのでご利用ください。

- 小遣いの管理を代行させていただく場合は、110円(税込)/日が必要となります。
 - 病院には大金や高価な品などを持ち込まないようにしてください。
 - 院内での私物の紛失・盗難などには責任を負いかねますのでご了承ください。
- ❖ デイルーム
 - 共用のテレビがございます。
 - テレビの音量、会話などは他の患者様のご迷惑にならないようご配慮ください。
 - 新聞を読まれる場合には購読料(11円(税込)/日)が必要となります。
 - 利用時間は病棟の掲示をご覧ください。
- ❖ 給茶機
 - デイルームに給茶(給湯)機がございます。
 - 2ES病棟は電気ポット、2W病棟は低温の給湯機となります。
 - 利用時間 6:00~21:00
 - 介助が必要な患者様には、病棟でお茶をご用意いたします。
- ❖ 自動販売機
 - 病棟(2ES以外)及び1階エントランスホールにお飲み物の自動販売機がございます。
 - 利用時間 6:00~21:00
- ❖ 売店・喫茶店
 - 1階エントランスホールに「オレンジカフェ」を併設しております。
 - 営業時間 10:00~13:00・13:30~15:00(日祝は定休)
- ❖ 郵便
 - 郵便ポストは病院正面玄関に設置してあります。
 - 切手・はがき・宅配便はオレンジカフェにて取り扱っております。
- ❖ 公衆電話
 - 病棟(2ES除く)及び1階総合待合に設置してあります。
 - テレホンカードはオレンジカフェにて販売しております。
- ❖ テレビ(3E病棟・3W病棟のみ)
 - 各病室のテレビを、専用カードをご購入の上ご利用ください。
 - 利用料金 1分単位:1円
 - 消灯後のご利用はお控えください。
- ❖ 専用カード(テレビカード)
 - 病棟及び1階エントランスホールにカード販売機を設置しております。
 - 院内専用のカードで、1枚1,000円となっております。
 - カードランドリー・自動販売機・オレンジカフェ・テレビにてご利用いただけます。
 - 精算機は1階エントランスホールにございます(10円未満は切り捨てとなります)。
 - 患者さまの状態によっては、スタッフが管理させていただく場合もございます。
- ❖ 美容室
 - 移動美容室による理・美容サービスを行っております。
 - 料金・実施日などは病棟内の掲示をご覧ください。
- ❖ 送迎バス
 - JR高槻駅・阪急高槻市駅と病院間の送迎バスを運行しております。
 - 時刻・場所などは病棟内の掲示をご覧ください。

❖ 駐車場

- 入院中の自家用車の駐車はご遠慮ください。
- 駐車場内での事故及び盗難などについては一切責任を負えませんのでご了承ください。

外出・外泊について

- 病院食を必要とされない長時間の外出と外泊については、主治医の判断が必要となりますので早めにお申し出いただき、「外出・外泊届」のご記入をお願いいたします。
- 上記以外で外出される際は、スタッフステーションに「外出票」を用意しておりますので、ご記入の上、スタッフにお渡しください。
- 外泊の際には、「外泊中の記録」用紙をお渡ししますので、ご記入をお願いいたします。
- お帰りの際にはスタッフステーションにお声をかけてください。
- お帰りの際に、危険物などの持ち込みについて確認させていただく場合がございます。
- 病院建物の玄関は夜間（20:00～6:00）施錠されております。
- 病状のために医師により外出を制限されている患者様はこの限りではありません。

面会について

- 面会時間 10:00～20:00
- 面会場所 面会室・デイルーム・1階エントランスホール
- 各病棟のスタッフステーションにお越しいただき、「面会票」にご記入ください。
- 閉鎖病棟にお越しの際は、病棟入口のインターホンでご連絡ください。
- 複数的人数やお子様連れの場合は面会場所を指定させていただく場合がございます。
- ご家族様以外との面会は1階エントランスホールをご利用ください。
- 感染予防のため面会場所などを制限させていただく場合がございます。
- 病状によっては医師の判断で、ご面会をお断り、又は時間・場所を制限させていただく場合がございますのでご了承ください。
- 諸事情により時間外のご面会を希望される場合は事前にご相談ください。

安心・安全な入院生活のために

治療に当たっては患者様のご意向を尊重し、1日も早い回復を目指して、スタッフ一同日々努力を続けております。安心・安全な環境で治療に専念していただくため、患者様・家族様にご理解とご協力をお願いいたします。

- ✓ 入院生活のルールを守り、治療方針にご協力ください。
 - ✓ 外出・外泊・面会などは時間をお守りください。
 - ✓ 他の患者様との交流について、以下のことはご遠慮ください。
 - 他の患者様の病棟・病室内への訪問
 - 金銭・食べ物・品物・電話・メールなどのやりとり
 - 他の患者様の療養上、迷惑となる行為
 - ✓ 危険物の持ち込み・飲酒・喫煙・車の運転・写真撮影などはしないでください。
 - ✓ 病院の建物・器物・備品などを破損・紛失した場合は弁償して頂くことがあります。
- ※ ご協力いただけない場合は退院していただく場合がございます。

- 当院では、各病室の前に名前を表示させて頂いております。名前表示を希望されない方は入院時に相談員または病棟看護師にお申し出ください。

作業療法について

- 主治医の指示のもと入院患者様のリハビリテーションとして、作業療法士が作業療法（OT）を行っております。
- 手工芸、音楽、運動など患者様の状態に応じ、様々な活動を用いて治療を行います。
- プログラム内容は、各病棟の掲示をご覧ください。
- 治療方針を記載した「精神科作業療法実施計画書」を定期的に作成しますので、ご本人ご家族共に署名してください。
- 費用は1回2200円が必要で、国民健康保険・社会保険・高齢者医療制度加入者の場合、自己負担割合1割の方は1回220円、2割の方は1回440円、3割の方は1回660円となります。

カウンセリングについて

- ◇ 臨床心理士によるカウンセリング（保険適用外・有料）を行っております。
- ◇ 主治医の指示が必要ですので、ご相談ください。
- ◇ 詳しくは、病棟の掲示をご覧ください。

アロマセラピーについて

- ◇ 院外の専門家によるアロマセラピー（保険適用外・有料）を行っております。
- ◇ 主治医の指示が必要ですので、ご相談ください。
- ◇ 詳しくは、病棟の掲示をご覧ください。

ストレスケア病棟について

- ◇ 2階イースト・ストレスケア病棟は、静穏な環境でゆっくり療養して頂き、患者様の自然治癒力を引き出すことを目的とした全個室の病棟です。
- ◇ 入院の際には、ストレスケア病棟入院同意書の内容をご確認ください。
- ◇ 病室の鍵をお預けしますので、ご自身での管理をお願いいたします。
- ◇ 巡回時や緊急時には病室のドアを開錠させていただきます。
- ◇ 1日につき以下の料金がかかります（保険適用外）。
 - バス・トイレ・冷蔵庫付（5室） 5,500円(税込/日)
 - トイレ・冷蔵庫付（7室） 3,300円(税込/日)
- ◇ 全室に無料のテレビ・インターネット回線があります。
- ◇ ノートパソコン・LANケーブルなどは、ご自身で準備をお願いいたします。
- ◇ 室内の電話に院外からの電話をおつなぎすることができます（着信専用）。
- ◇ テレビ・パソコン・電話などのご利用は、静養のため消灯後はご遠慮ください。
- ◇ デイルームに共用の電化キッチン・冷蔵庫・電子レンジ・電気ポットがございます。
- ◇ 病棟の療養環境が保たれるようご協力ください。

急性期治療病棟の個室利用について

- ◇ 1日につき以下の料金がかかります（保険適用外）。
 - 266号室・267号室 3,300円(税込/日)
- ◇ 個室の利用にあたり、患者様・ご家族様からの希望の際には、主治医と相談の上で利用を検討させていただきます。
- ◇ 個室利用中に病状によって他の患者様を個室に入室させないといけない場合は、お部屋を移動していただくことがあります。

入院費のお支払いについて

➤ 入院中のお支払

- 1ヵ月分の入院費については、当月末で締め翌月10日以降に請求書を郵送いたしますので、翌月末までにお支払いください。
- お支払方法は窓口支払でお願いしております。
どうしても来院が難しい際には①銀行振込②現金書留でも対応しております。
- ＜窓口支払＞ 場所：1階医事課 時間：9:00～17:00（日祝以外）
- ＜現金書留＞ 病院宛にご郵送ください。
- ＜銀行振込＞ 患者様の氏名で下記にお振り込みください。

滋賀銀行 阪急高槻支店 普通口座 175430
美喜和会オレンジホスピタル 院長 北川晋
(ミキワカイオレンジホスピタル インチョウ キタガワススム)

➤ 退院時のお支払

- 退院日までの入院費を当日窓口でお支払いください。
- お支払方法は、窓口支払のみとなっております。
- 日曜・祝日の取り扱いは行っておりません。
- 入院時にお預かりした入院保証金を精算させていただきます。
- お支払いに滞りが生じた場合は個別にご相談させていただきますが、法的措置をとらせていただく場合もありますのでご了承ください。
- ご不明な点は医事課までお問い合わせください。

入院の費用について

➤ 入院診療費

- 各種健康保険が適用されます。
- 保険の種別や所得により負担割合が異なります。
- 入院料の計算は入退院時間にかかわらず、午前0時が基準となります。
(1泊2日の入院では2日分の計算となります)

➤ 食事療養費

- 1食につき460円となります。
- 食事負担金減額認定証をお持ちの方はご提示ください。

➤ 保険適用外費用

- 保険外費用契約に基づく料金がかかります。

➤ 室料差額代（保険適用外・ストレスケア病棟のみ）

- 入院料と同様、午前0時を基準として料金がかかります。

➤ 高額療養費制度について

- 所得・年齢に応じた自己負担限度額を超えた部分の払い戻しを受けられる制度です。
- 食事療養費や保険適用外の費用には適応されません。
- 手続き方法など詳しくは地域医療連携室におたずねください。

診断書・証明書について

- 診断書・証明書などの書類を申請される場合には、医事課にご提出ください。
- その際に、身分を確認させていただく場合がございます。
- ご本人・ご家族以外の方が申請される際には、ご本人の委任状と代理人の方の身分を証明するものが必要となります。
- 所定の文書料がかかります。詳しくは院内の掲示をご覧ください。
- お渡しするまでに 1 週間～10 日程度を要しますのでご了承ください。

医療・福祉の相談について

- 当院では、入院療養にともなう患者様やご家族様の不安や心配事について、担当相談員が随時ご相談に応じております。
入院生活上の悩みごと、経済的な問題、退院後の不安、社会復帰などについてご相談がございましたら 1 階地域医療連携室までお気軽にお問い合わせください。

その他

- 保険証、その他医療証などの変更、保証人様などの住所や連絡先などの変更があった場合は、必ず医事課または担当相談員までお知らせください。
- 各病棟および1階地域医療連携室前にご意見箱を設置しておりますので、お気づきの点がございましたらご意見をお寄せください。
- 当院は、看護学生、専門学校生などの臨床実習施設となっておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
- 医療安全管理、感染対策に関する当院の規約をご覧になりたい方はお申し出ください。
- 職員へのおこころづかいは固くお断りいたします。
- ご家族様からの電話でのお問い合わせ・ご相談は 9:00～17:00（日祝を除く）でお願いいたします。また主治医との面談はあらかじめ担当相談員を通じてご予約をお願いいたします。

その他ご不明な点がございましたら、遠慮なく職員におたずねください。

その他、お問い合わせ： 地域連携室直通番号： 072-629-9001

Q-4-OH-相-039-13